

Corso di Informazione – Formazione Anteas dell’Umbria
Programma di Contabilità dell’Anteas Nazionale e
Normative ed Adempimenti amministrativi-contabili
Perugia 7-6-2013-

Il giorno 7 giugno 2013 l’Anteas Umbria ha tenuto presso il Centro Mater Gratiae di Perugia un **Corso di Informazione-Formazione “ Programma di Contabilità dell’ANTEAS Nazionale e Normative ed Adempimenti amministrativi-contabili”**, che debbono essere seguite da tutte le Associazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale dell’Umbria, al fine di avere una uniformità Gestionale su tutto il territorio Regionale.

Le **Normative amministrative e contabili**, già illustrate con consegna di modelli nel Consiglio Direttivo del 21-1-2013 sono regolamentate da: 1) Statuto; 2) Legge 266/91; 3) L.383/2000; 4) Normativa 5 x mille; 5) Disposizioni di Anteas Nazionale.

Sono stati ricordati tutti gli **Adempimenti amministrativi obbligatori** per l’Associazione.

È stato consegnato un **Memorandum per i Presidenti Anteas** relativo agli adempimenti da assolvere nei vari mesi dell’anno e alla modalità di redazione e trasmissione dei documenti contabili.

Sono stati illustrati e consegnati i modelli di *Rendicontazione del 5xmille* secondo il modello ministeriale, di redazione e *Rendicontazione dei singoli Progetti* realizzati con i fondi del 5xmille secondo i modelli ministeriali, dell’*Inventario* beni, di *Rendicontazione economica* secondo il modello dell’Anteas Nazionale, della *Nota integrativa al Bilancio*, della Relazione del Collegio dei Sindaci Revisori .

Si è ricordato che il **Rendiconto economico** deve essere corredato oltre che dalla *Nota Integrativa*, anche dalla *Relazione delle attività svolte nell’anno* elaborata dal Presidente, deliberata dal Consiglio, dalla *Relazione del Collegio dei Sindaci Revisori*, dal *Verbale di approvazione* del bilancio da parte dell’Assemblea dei Soci.

La **Rendicontazione economica** dovrà essere compilata utilizzando i *modelli* relativi al Volontariato o alla Promozione Sociale allegati alla circolare n. 5 del 17-1-2012 e circolare n.3 del 2-1-2013, già consegnati nel Consiglio Direttivo del 21-1-2013 e che pure essendo stati utilizzati dalle Anteas sono stati rimessi nella cartella consegnata insieme ad altra modulistica.

Tali modelli saranno utilizzati fino a quando la contabilità non sarà stata registrata sul Nuovo Programma di Contabilità Nazionale.

E’ stato illustrato nelle sue articolazioni il Nuovo Programma di Contabilità Anteas Nazionale, che è stato consegnato a ciascun Presidente in una chiavetta USB, contenente anche i documenti cartacei sopra indicati.

Lo schema di Bilancio Anteas è stato predisposto tenendo conto degli indirizzi emanati dall’Agenzia per il Terzo Settore.

Il Programma di Contabilità Anteas è composto da più fogli, alcuni di questi sono di supporto ad altri, nel senso che i primi permettono il generarsi automatico dei dati che compaiono nei secondi.

La semplice registrazione delle operazioni in un foglio excel, chiamato Registro Contabile permette la redazione automatica del Bilancio dell'Associazione.

I fogli che dovranno essere lavorati sono: Dati Anagrafici, Database di Contabilità, Registro Contabile.

La seconda parte della mattinata è stata impegnata ad effettuare prova pratica di registrazione dei Fogli del Programma di Contabilità Anteas Nazionale e precisamente registrazione dei Fogli dei **Dati Anagrafici**, del **Data base di Contabilità** e del **Registro Contabile** da parte dell'Anteas di Città di Castello, che ha inserito la sua contabilità.

Hanno partecipato al Corso tutte le Anteas del territorio con una presenza di 35 persone ed il Segretario Generale Regionale FN Cisl dell'Umbria Menghini Giorgio..

Si è registrata un'ampia partecipazione al dibattito..



SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' DELLE O.D.V